LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(30 000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 km à l'ouest de Lyon)

Recrute
Un Projectionniste/Médiateur (h/f) à temps complet pour la salle de cinéma du « Théâtre Cinéma Jean Carmet »
Cadre d'emploi des adjoints techniques, catégorie C

La Communauté de Communes du Pays Mornantais (Copamo) est située dans le département du Rhône à 25 km au Sud-Ouest de Lyon. Elle est composée de 11 communes représentant 30 000 habitants. A l'interface entre le rural et l'urbain, entre Monts du Lyonnais et deux grandes agglomérations (Lyon et Saint-Etienne).

Le service Culturel de la COPAMO a pour mission d'animer le Théâtre Cinéma Jean Carmet (TCJC) composé d'une salle de spectacle de 300 places et de cinéma labelisée art et essai, (800 séances/an, 30 000 entrées). La programmation se veut éclectique, pluridisciplinaire, populaire, exigeante et divertissante, toutes disciplines artistiques confondues, et accessible à tous (tout public, jeune public, familiale, amicale, grand public).

Au sein du Théâtre Cinéma Jean Carmet, l'équipe cinéma est composée d'un responsable de la programmation, d'un projectionniste référent technique à mi-temps et de deux projectionniste-médiateur qui fonctionneront en binôme.

Placé sous l'autorité du responsable d'équipement, en collaboration avec le programmateur cinéma qui organise et suit l'activité et en binôme avec le projectionniste médiateur en poste, les missions principales s'articulent autour de deux volets :

- la projection régulière d'une partie des séances annuelles selon un calendrier établi mensuellement et en adéquation avec la programmation, et renfort sur la partie technique cinéma (entretien du parc numérique) en lien avec le référent technique cinéma.

- La mise en œuvre et le suivi d'actions d'éducation à l'image en binôme avec un autre projectionniste médiateur, notamment celles à conduire dans le cadre de l'appel à projet « médiation cinéma » de la Région.

↳ LA PROJECTION

Le/la projectionniste se trouve en situation de responsabilité et d'autonomie pendant l'ensemble des séances de cinéma dont il/elle est en charge.

A ce titre, il/elle :

- met en œuvre et veille au bon déroulement technique des séances : assure le routage, la réception et la circulation de DCP, la demande de KDM auprès des distributeurs, la préparation, le chargement, et la projection des DCP.
- assure le paramétrage de l'ensemble des playlists et la planification de toute la programmation à la semaine ainsi que le téléchargement des bandes annonces et des courts-métrages du programme à venir.
- met en œuvre et veille au bon déroulement des séances et notamment :
  - veille à la mise opérationnelle de la salle,
  - accueille, informe le public et en organise la bonne circulation,
  - assure le contrôle billetterie et le placement public lorsque nécessaire,
  - veille à la sécurité des personnes et des biens.
- se tient en vigilance quant au bon état de marche et à la propreté de la salle, de la cabine de projection et du parc de matériel.
- Assure une veille et un entretien sur les aspects techniques de la cabine de projection et son environnement numérique sous la responsabilité du chef de cabine.
- Coordination et diffusion du programme cinéma sur le territoire.

↳ LA MEDIATION

L'agent mettra en place, en binôme, les actions périphériques à la programmation cinéma. Force de proposition, il/elle aide à leur coordination, et à leur mise en œuvre et participe au suivi et à la rédaction des bilans.

A ce titre, il/elle sera amené/e à intervenir :

- **Autour de la programmation tout-public** :
  - Optimisation de l'accueil,
  - Participation aux rencontres de réalisateurs, débats…,
  - Promotion des rendez-vous événementiels de type Toiles des Mômes, Tous en salle, Festival Télérama, Festi'vache, La Caravane des cinémas d'Afrique et évènements proposés par le GRAC…,
  - Organisation d'événements thématiques : Hommages, Cartes-blanches, installations, expositions, performances…,

- **Autour de la programmation jeune-public et public jeune :**
  - Développement des cycles ciné-tartines et ciné-concerts-tartines,
  - Co-gestion des animations au cœur des festivals jeune-public auxquels la salle participe,
  - Développement de ciné-club, collaboration avec les Espaces Jeunes …

- **Autour de la programmation scolaire :**
  - Gestion des DCP (réception/expédition) et des KDM spécifiquement reliés à l'activité,
  - Gestion du planning des séances scolaires, suivi des réservations et accueil des établissements,
  - Elaboration de contenus pédagogiques, création et/ou mise en place d'ateliers en classe, visites de cabine, analyse filmique…

- **Pour la promotion de nouvelles formes** : gestion complète de la programmation court-métrages (avant-séance) et en lien avec le projectionniste médiateur et la responsable, sur la programmation événementielle et hors-les-murs…

- Prospection et développement de nouveaux publics

Compétences et savoir-être attendus :

- Connaissances et appétences dans le domaine du cinéma,
- Goût et sens de l'accueil et du travail en équipe,
- Force de proposition et prise d'initiative
- Aisance orale et relationnelle,
- Autonomie, rigueur, ponctualité
- Aisance rédactionnelle,
- Connaissances en informatique indispensables
- Permis B indispensable

Des formations à l'utilisation du matériel et l'habilitation électrique pourront être proposées.

Spécificités du poste :
Cycles de travail organisés par roulements au sein de l'équipe. Travail en soirée, week-end (moyenne d' 1 week-end / 3), jours fériés
Annualisation du temps de travail pour tenir compte de la programmation et des événements

Déplacements sur le territoire de la Copamo

Rémunération : grille indiciaire des adjoints techniques + régime indemnitaire (RIFSEEP).

Avantages : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / Tickets restaurants / Participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : **01/09/2023**

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Emilie LACHKAR, responsable des Ressources Humaines (✆ 04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Pays Mornantais
Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

E-mail : ressources.humaines@copamo.fr